

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:

“Осъществяване на допълнително възникнали ремонтни дейности на покрива на сградата на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-Бургас“ЕООД, гр.Бургас”

ОДОБРИЛ: /п/
АТАНАС БОШЕВ
УПРАВИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛ: /п/

Гл.Счетоводител:

гр. БУРГАС, 2017 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява за обществена поръчка.
2. Указания към участниците.
3. Оферта (образец).
4. Проект на договор (образец).
5. Ценово предложение (образец).
6. Предложение за срок на изпълнение(образец).
7. Техническо предложение(образец).
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец).
9. Декларация за срок на валидност на офертата (образец)
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец).
11. Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП (образец).

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

“Осъществяване на допълнително възникнали ремонтни дейности на покрива на сградата на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II“ ЕООД, гр.Бургас”

1.2. Вид на процедурата. Обект на поръчката.

Събиране на оферти с обява по смисъла на чл.186 и сл. от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП. Обект на поръчката – строителство.

1.3. Обособени позиции

Няма обособени позиции. На основание чл.187, ал.4 от ЗОП Възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение: сградата на Медицински център II-Бургас, град Бургас

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложеното от участника, но не по-късно от 30.12.2017 год.

1.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7. Стойност на поръчката

Цената се определя в лева. Предложената цена включва необходимите разходи за цялостното изграждане на обекта, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт и други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 13 500 лева (тринадесет хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС;

Важно!!! В случай, че участник предложи по-висока цена от общата прогнозна цена или прогнозната цена за всеки обект по отделно, то същият ще бъде отстранен от участие!!!

1.8. Начин на плащане на цената:

Цената за се изплаща не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне и заверяване на акт за извършени СМР (Акт обр.19) и фактура.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към участниците: Българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Критерии за подбор:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Не се поставят изисквания.

2.2. Икономическо и финансово състояние.

Участниците, следва да притежават валидна застраховка **„Професионална отговорност в строителството”**, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи **трета категория**, съгласни чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на това изискване участникът представя:

- **Заверено копие** на Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да има общ оборот, включително минимален оборот в сферата на предмета на поръчката за последните 3/три/ финансово приключили години в размер на 27 000лв.

За доказване на това изискване участникът представя попълнена Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по **Образец**.

Преди сключване на договора Възложителят ще изиска от участниците, определени за изпълнители да представят документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП - Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, най-много за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.3. Технически и професионални способности.

2.3.1. През последните 5 години участникът да има като изпълнител, включително като член на обединение – изпълнител (за частта от поръчката, която той е изпълнявал), изпълнен поне 1 (един) обект, с предмет, идентичен или *сходен* с този на поръчката.

За доказване на горепосоченото минимално изискване от участниците се представя **списък на строителството по чл.64, ал.1 т.1 по Образец** с дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като доказателство за извършеното строителство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

***Забележка:** Под „сходни“ с тези на поръчката дейности следва да се разбира: изпълнение на дейности по ремонт/рехабилитация, и/или реконструкция, и/или изграждане на покриви на сгради;*

2.3.2. Участникът следва да притежават необходимия персонал **персонал и/или ръководен състав**, който да изпълнява следните длъжности:

- **Най-малко 1 техническо лице**, притежаващи професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна и общ професионален опит – минимум 5 години в реализацията на строителството на подобни обект за ремонт на сгради на подобна позиция.

За доказване на обстоятелство се представя списък с персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката;

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията за участие в процедурата се предоставя **безплатно** от **електронния сайт на „Медицински център П –Бургас“ ЕООД – <http://mc2burgas.com/index.php/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0.html>**, раздел **„Профил на купувача“**. При направено искане, документацията може да бъде изпратена и по електронна поща. Документацията може да бъде изпратена на участниците по куриер за тяхна сметка.

2. Офертите трябва да се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на **„Медицински център П –Бургас“ ЕООД**, гр.Бургас, ж.к «Славейков», до 9-то ОДЗ, на адреса и в срока посочен в обявата.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

8. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

9. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, а именно:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и ППЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

2.Обединение.

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане

изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Подизпълнители.

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.5. Разплащанията по горната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.6. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

3.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.14. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.7.4.

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие със законовите изискванията и тези на Възложителя.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

2.2. Ако участникът е обединение, документите се представят от физическото или юридическо лице, с което се доказват съответствието с минималните условия за допустимост.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

7. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

8. Офертата се представя както следва в запечатана непрозрачна опаковка.

9. Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на

поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Офертата съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата. *Представя се оригинал;*
- Оферта - по образец. *Представя се оригинал.;*
- Техническо предложение - по образец, *Представя се оригинал.;*
- Предложение за срок на изпълнение - по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за срок на валидност на офертата – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102 от ЗОП – по образец. *Представя се оригинал.;*
- Пълномощно, ако офертата се подава чрез упълномощен представител. *Представя се оригинал или заверено копие.;*

Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри":

- Ценово предложение *Представя се оригинал.;*

11. Срок за валидност на офертите

11.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

11.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Критерият за оценяване на офертите е **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“**:

№	Показател	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1.	Предлагана цена	40	40%
2.	срок за изпълнение	30	30%
3.	Гаранционен срок	30	30%

1. Показател 1 – “Предлагана цена” /Ц/ - с максимален брой точки – 40 и тежест на критерия – 40 %. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена за поръчката. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния кандидат, се ползват следните формули:

P min

Ц= 40 x -----, където

P n

Ц е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1.
40 е максималният брой точки по Показател 1;

Pn – цената, предложена от конкретния /n-ия/ кандидат;

Pmin – най-ниската предложена цена.

2. Показател 2 – “срок за изпълнение” /C/ - с максимален брой точки – 30 и тежест на критерия – 30 %. Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение. **Срокът се посочва в КАЛЕНДАРНИ ДНИ ДНИ. Срок за изпълнение на всички дейности от поръчката може не може да е по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.** Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниския общ срок на изпълнение. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния кандидат, се ползва следната формула:

P min

C= 30 x -----, където

P n

C е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;
30 е максималният брой точки по Показател 2;

Pn – срокът, предложен от конкретния /n-ия/ кандидат;

Pmin – най-ниският предложен срок за изпълнение.

2. Показател 3 – “гаранционен срок” /G/ - с максимален брой точки – 30 и тежест на критерия – 30 %. Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение. **Срокът се посочва в КАЛЕНДАРНИ ДНИ ДНИ. Срок за изпълнение на всички дейности от поръчката може не може да е по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.** Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниския общ срок на изпълнение. При определяне на точките по този критерий, които ще получи съответния кандидат, се ползва следната формула:

P min

G= 30 x -----, където

P n

G е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 3;
30 е максималният брой точки по Показател 3;

Pn – срокът, предложен от конкретния /n-ия/ кандидат;

Pmax – е максималният гаранционен срок за изпълнените СМР, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

Гаранционният срок на извършените СРР е по предложение на участника, в календарни месеци и трябва да бъде съобразен с предмета на поръчката.

Забележка: Предложеният гаранционен срок трябва да бъде не по-кратък от предвидените в чл. 20, ал.4 от Наредба № 2 / 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълъг от двукратния размер на минимално определения!!!

В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над посочения максимум предложен гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване!

Общият брой точки, който ще получи всеки кандидат се определят по следната формула:

$$K = C + S + G$$

K е общият брой точки, който ще получи всеки кандидат;

Ц е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 1;

С е символно обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 2;

G е символично означение на точките, които ще получи дадена оферта по Показател 3;

На първо място се класира кандидатът, чиято оферта е получила най-много точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VII РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката по може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените по-горе обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката

може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Кметът сключва договор с класирания на първо място участник в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

За неуредените случаи се прилага Закона за обществените поръчки.

При противоречие между настоящата документация за участие и Закона за обществените поръчки се прилага Законът за обществените поръчки.